|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Пограничного муниципального округа

 от №

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы**

**в Пограничном муниципальном округе» на 2023-2027 годы**

**пгт. Пограничный**

**2023**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Пограничном муниципальном округе**

**на 2023-2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Пограничном муниципальном округе на 2023-2027 годы» (далее – Программа) |
| Наименование документов, регламентирующих разработку муниципальной программы |  1.Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 2.Закон Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» 3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Пограничного муниципального округа |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация Пограничного муниципального округа |
| Цель муниципальной программы | - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории Пограничного муниципального округа;- повышение качества профессиональных знаний, эффективности деятельности муниципальных служащих |
| Задачи муниципальной программы | - совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;-организационно - правовое обеспечение муниципальной службы;-обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;-формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;-внедрение эффективных методов подбора квалификационных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста. |
| Контингент охвата муниципальной программой | Муниципальные служащие Администрации Пограничного муниципального округа |
| Период реализации муниципальной программы | 2023 год2024 год2025 год2026год2027 год |
| Основные исполнители муниципальной программы | Все структурные подразделения Администрации Пограничного муниципального округа  |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | Согласно приложению к Программе |
| Объем и источники финансирования мероприятий муниципальной программы | ВСЕГО: на 2023 - 200,0 тыс.руб.ВСЕГО: на 2024 - 200,0 тыс.рубВСЕГО: на 2025 – 200,0 тыс.руб ВСЕГО: на 2026 - 200,0 тыс.руб.ВСЕГО: на 2027 - 200,0 тыс.рубв том числе:Средства районного бюджета – 200,0 тыс. руб. в 2023 годуСредства районного бюджета – 200,0 тыс. руб. в 2024 годуСредства районного бюджета – 200,0 тыс. руб. в 2025 годуСредства районного бюджета – 200,0 тыс. руб. в 2026 годуСредства районного бюджета – 200,0 тыс. руб. в 2027 году  |
| Целевые индикаторы муниципальной программы |  Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств районного бюджета:В 2023 - 10 человекВ 2024 - 10 человекВ 2025 - 10 человекВ 2026 - 10 человекВ 2027 - 10 человекКоличество муниципальных служащих, принимающих участие в краткосрочных тематических семинарах за счет средств местного бюджета:В 2023 - 10 человекВ 2024 - 10 человекВ 2025 - 10 человекВ 2026 - 10 человекВ 2027 - 10 человек |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Повысят квалификацию и пройдут обучение по профильным направлениям деятельности В 2023 - 10 человекВ 2024 - 10 человекВ 2025 - 10 человекВ 2026 - 10 человекВ 2027 - 10 человек |
| Организация контроля за реализацией муниципальной программы | Контроль за ходом исполнения муниципальной программы и координацию деятельности исполнителей программы осуществляет руководитель аппарата Администрации Пограничного муниципального округа.Исполнители муниципальной программы ежеквартально, начиная с отчета за полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Экспертный совет Пограничного муниципального округа отчет о ходе выполнения программных мероприятий.Итоговый доклад об исполнении муниципальной программы предоставляется ежегодно в Экспертный совет Пограничного муниципального округа до 1 марта следующего за отчётным годом. |

1. **Содержание проблемы и обоснование**

**необходимости ее решения**

 Проблема обеспечения органов местного самоуправления высококвалифицированными кадрами связана с постоянными изменениями законодательной и нормативно правовой базы, внедрением нового программного обеспечения, предъявляющими повышенные требованиями к уровню профессионального мастерства руководителей и муниципальных служащих.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в высокопрофессиональных кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих в Пограничном муниципальном округе. Подготовка кадров становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности принятия управленческих решений.

Ежегодно муниципальные служащие повышение квалификации и профессиональную переподготовку проходили, однако эта потребность сохраняется в 2023-2027 годах.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления муниципального района, муниципального округа.

**2. Цели и задачи программы**

  Цели программы:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории Пограничного муниципального округа;

 - повышение качества профессиональных знаний, эффективности деятельности муниципальных служащих.

 Задачи программы:

- совершенствование нормативных правовых актов Пограничного муниципального округов по вопросам развития муниципальной службы;

- организационно-правовое обеспечение муниципальной службы;

- обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;

- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;

- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста.

**3. Сроки, этапы и критерии оценки реализации программы**

 Срок реализации программы – **2023 -2027** годы.

 Основные программные мероприятия, направленные на реализацию Программы, отражены в приложении к Программе.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

- количество муниципальных служащих, данные о которых включены в реестр должностей муниципальной службы, к общему количеству муниципальных служащих – 100%;

- муниципальные служащие, прошедшие аттестацию в установленный срок к общему количеству муниципальных служащих – 100%;

- формирование кадрового резерва – 100%.

**4. Индикаторы**

 - Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета:

В 2023 - 10 человек

В 2024 - 10 человек

В 2025 - 10 человек

В 2026 - 10 человек

В 2027 - 10 человек

 - Количество муниципальных служащих, принимающих участие в краткосрочных тематических семинарах за счет средств местного бюджета:

В 2023 - 10 человек

В 2024 - 10 человек

В 2025 - 10 человек

В 2026 - 10 человек

В 2027 - 10 человек

**5. Механизм реализации программы**

 Реализацию Программы осуществляет заказчик Программы, при участии структурных подразделений администрации Пограничного муниципального округа – исполнителей программных мероприятий.

Заказчик Программы осуществляет:

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;

- сбор и систематизацию информации о ходе реализации Программы;

- взаимодействие заинтересованных структурных подразделений Администрации Пограничного муниципального округа – исполнителей программных мероприятий;

- оценку результативности мероприятий Программы;

- мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы;

- доведение информации о ходе и результатах реализации Программы до руководителей структурных подразделений Администрации Пограничного муниципального округа;

- отчет о ходе реализации Программы в установленном порядке.

Исполнители Программы ежеквартально и по итогам года предоставляют в Экспертный совет Пограничного муниципального округа отчеты о ходе реализации Программы.

Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

Результатами реализации Программы являются:

- повышение квалификации и обучение по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих - 100 человек, в том числе:

- 50 человек получат повышение квалификации:

В 2023 - 10 человек

В 2024 - 10 человек

В 2025 - 10 человек

В 2026 - 10 человек

В 2027 - 10 человек

- 50 человек примут участие в краткосрочных тематических семинарах:

В 2023 - 10 человек

В 2024 - 10 человек

В 2025 - 10 человек

В 2026 - 10 человек

В 2027 - 10 человек

 **7. Система управления и контроля за реализацией программы**

Текущий контроль за реализацией программы осуществляется руководителем аппарата Администрации Пограничного муниципального округа, который выполняет следующие функции:

 - разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы (совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы);

 - осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности по реализации программы;

 - подготавливает в установленном порядке предложения по уточнению программных мероприятий.

Приложение №1

**Перечень основных программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок испол­нения** | **Объем финансиро­вания** **(тыс. руб.)** | **Ответственный исполнитель** |
|  **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы** |
| **1.1.** | Разработка и принятие муниципальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Дума Пограничного муниципального округа, Администрация Пограничного муниципального округа |
| **1.2.** | Изучение действующих нормативных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений по их уточнению, методической помощи в разработке муниципальных правовых актов в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 г. №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Дума Пограничного муниципального округа, Администрация Пограничного муниципального округа |
| **II. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы** |
| **2.1.** | Проведение совещаний-семинаров с работниками администрации по реализации законодательства о муниципальной службе | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Администрация Пограничного муниципального округа |
| **2.2.** | Организация проведения конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальных служащих | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Администрация Пограничного муниципального округа |
| **2.3.** | Организация проведения аттестации муниципальных служащих  | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Администрация Пограничного муниципального округа |
| **III. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы** |
| **3.1.** | Организация и повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих  | 20232024202520262027 |  200,0 т.р.  200,0 т.р. 200,0 т.р.  | Администрация Пограничного муниципального округа |
| **3.2.** | Анализ работы органов местного самоуправления по формированию и эффективному использованию кадрового резерва | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Администрация Пограничного муниципального округа |
| **IV. Обеспечение устойчивого развитая кадрового потенциала и повышения**  **эффективности муниципальной службы** |
| **4.1.** | Формирование единой базы данных муниципальных служащих | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Администрация Пограничного муниципального округа |
| **4.2.** | Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих | 20232024202520262027 | Финансирование не требуется | Администрация Пограничного муниципального округа |
|  | Всего на 20232024202520262027 |  | 200,0 т.р.200,0 т.р.200,0 т.р.200,0 т.р.200,0 т.р.200,0 т.р. |  |
|  | в т.ч. за счет средств местного бюджета**ВСЕГО на 2023-2027** | 20232024202520262027 | 200,0 т. р.200,0 т. р.200,0 т. р. 200,0 т.р. 200,0 т.р.200,0 т.р.**1 млн рублей** |  |